

COORDONNATEUR	GABRINI, Philippe	gabrini.philippe@uqam.ca	(514) 987-3000 1728	PK-4940
---------------	-------------------	--------------------------	---------------------	---------

GROUPE	20	GINGRAS, Éric	gingras.eric@uqam.ca	(514) 987-3000 3699	PK-4115
Mardi, de 11h00 à 12h30 et mercredi, de 13h30 à 15h00 (cours) - Mercredi, de 15h30 à 17h30 (ateliers)					

DESCRIPTION

Ce cours vise à initier l'étudiant à l'utilisation des micro-ordinateurs, à leur système d'exploitation, à certains outils informatiques d'usage courant et à la programmation dans un langage de haut niveau. À la fin du cours, l'étudiant devrait être en mesure d'utiliser un micro-ordinateur pour rédiger un texte, créer une feuille de calcul, naviguer et faire des transactions sur l'Internet, utiliser les outils de recherche d'information, télécharger des fichiers, correspondre par courrier électronique, construire de petites pages Web et écrire de petits programmes permettant de résoudre des problèmes simples.

Les compétences développées dans le cadre de ce cours rendront l'étudiant capable: d'utiliser un micro-ordinateur sous Windows; d'utiliser le logiciel de traitement de texte Microsoft Word; d'utiliser le tableur Microsoft Excel; d'utiliser les services fournis sur le réseau Internet dans le cadre de leurs cours; d'utiliser un environnement de développement de programmes; d'utiliser une approche structurée dans la résolution de problèmes; de concevoir et de codifier de petits programmes.

Description, du point de vue d'un utilisateur, des éléments de base de la micro-informatique, tant l'aspect matériel que logiciel. Initiation au système d'exploitation Windows. Initiation à l'utilisation d'outils bureautique (traitement de texte, tableur). Initiation à l'Internet (navigation, recherche d'information, téléchargement de fichiers, courrier électronique, création et publication de pages Web). Notions élémentaires d'algorithmique et de programmation à l'aide d'un langage de haut niveau et initiation à un environnement de développement. Les travaux pratiques (séance hebdomadaire de deux heures) ainsi qu'une partie des cours magistraux ont lieu au laboratoire de microinformatique. Ce cours ne requiert aucune connaissance en informatique.

OBJECTIFS

Ce cours vise à initier l'étudiant(e) à l'utilisation des micro-ordinateurs, à leur système d'exploitation, à certains outils informatiques d'usage courant et à la programmation dans un langage de haut niveau. À la fin du cours, l'étudiant(e) devrait être en mesure d'utiliser un micro-ordinateur pour rédiger un texte, créer une feuille de calcul, naviguer et de faire des transactions sur l'Internet, utiliser les outils de recherche d'information, télécharger des fichiers, correspondre par courrier électronique, construire de petites pages Web et écrire de petits programmes permettant de résoudre des problèmes simples.

Les compétences développées dans le cadre de ce cours rendront l'étudiant(e) capable:

- d'utiliser un micro-ordinateur sous Windows;
- d'utiliser le logiciel de traitement de texte Microsoft Word;
- d'utiliser le tableur Microsoft Excel;
- d'utiliser les services fournis sur le réseau Internet dans le cadre de leurs cours;
- d'utiliser un environnement de développement de programmes;
- d'utiliser une approche structurée dans la résolution de problèmes;
- de concevoir et de codifier de petits programmes.

ÉVALUATION	Description sommaire	Date	Pondération
	TP1 : Rédaction d'un document Word	4e semaine	8%
	TP2 : Création d'un chiffrier électronique avec Excel	5e semaine	8%
	TP3 : Recherche d'information sur l'internet et téléchargement de fichiers	6e semaine	8%
	TP4 : Envoi d'un courrier électronique avec fichier annexé	7e semaine	8%
	TP5 : Création d'une page Web personnelle	9e semaine	8%
	TP6 : Conception d'un programme en Java	15e semaine	20%
	Examen intra	Mercredi 7 mars 2007	10%
	Examen final	Mercredi 25 avril 2007	30%

Les examens comptent pour 40% de l'évaluation. La note des examens combinés doit être égale ou supérieure à 50%. Si ce seuil n'est pas atteint, la mention échec sera automatiquement attribuée au cours et ce, quelles que soient les notes obtenues dans les travaux pratiques.

Les règlements de l'UQAM concernant le plagiat seront strictement appliqués.

Les travaux pratiques sont individuels et en cas de doute sur l'originalité des travaux, un test oral pourra être exigé

Une pénalité de retard de 10% par jour ouvrable sera appliquée sur les travaux remis après les dates prévues. Il est de la responsabilité de l'étudiant de se faire des copies de sauvegarde de ses travaux. La perte d'une disquette ou de son contenu n'est pas une raison valable pour remettre un travail en retard ou ne pas le remettre.

Politique d'absence aux examens

Un étudiant absent à un examen se verra normalement attribuer la note zéro pour cet examen. Cependant, si l'étudiant était dans l'impossibilité de se présenter à l'examen pour un motif valable, certains arrangements pourront être pris avec son enseignant. Pour ce faire, l'étudiant devra présenter à son enseignant l'un des formulaires prévus à cet effet accompagné des pièces justificatives appropriées (par ex., attestation d'un médecin que l'étudiant était dans l'impossibilité de se présenter à l'examen pour des raisons de santé, lettre de la Cour en cas de participation à un jury).

Une absence pour cause de conflit d'horaires d'examen n'est pas considérée comme un motif valable d'absence, à moins d'entente préalable avec la direction du programme et l'enseignant durant la période d'annulation des inscriptions avec remboursement : tel qu'indiqué dans le guide d'inscription des étudiants, il est de la responsabilité d'un étudiant de ne s'inscrire qu'à des cours qui ne sont pas en conflit d'horaire.

Pour plus de détails sur la politique d'absence aux examens du Département d'informatique et pour obtenir les formulaires appropriés, consultez le site web suivant :

<http://www.info.uqam.ca/enseignement/politiques/absence-examen>

CONTENU

Introduction : historique de l'informatique ; le micro-ordinateur et ses composants; les logiciels: systèmes d'exploitation, logiciels d'application (traitement de texte, tableurs, navigateur Web,...); langages de programmation.

Système d'exploitation Windows : fenêtres ; icônes ; menus ; barre des tâches ; accessoires ; tableau de bord ; dossiers ; fichiers ; applications ; gestion des fichiers (créer, copier, enregistrer, supprimer, imprimer) ; organisation des dossiers et des fichiers.

Traitement de texte Word : menus et barres d'outils ; créer, sauvegarder et imprimer un document ; mise en forme des caractères, des paragraphes et des pages ; sélectionner, supprimer, couper, copier et coller un texte; utilisation de la règle (tabulation, alignement, ...) ; rechercher et remplacer un texte ; en-têtes et pieds de page; pagination ; correction automatique ; configuration du menu ; fonction Aide.

Tableur Excel : présentation de la feuille de calcul ; menus et barre d'outils ; cellules absolues et relatives ; entrée de fonctions, de formules et de texte ; formats des nombres ; mise en forme des caractères, des colonnes et des lignes ; encadrement ; mise en page ; documents liés ; graphiques ; importation et exportation ; impression.

Internet I : historique ; notions de base ; vocabulaire de l'Internet (URL, FTP, HTTP, HTML, ...); principe de fonctionnement; services disponibles.

Internet II : navigation sur l'Internet avec un navigateur Web et utilisation de divers outils de recherche d'information; logiciels assistants (audio, vidéo, ...); téléchargement de fichiers avec un navigateur Web et avec un logiciel dédié aux transferts de fichiers ; utilisation des services Internet fournis à l'UQAM (registraire, bibliothèques).

Courrier électronique : caractéristiques des logiciels dédiés au courrier électronique ; lire, écrire et archiver des messages ; répondre aux messages ; faire suivre et rediriger des messages; envoyer et recevoir des fichiers en annexe ; créer et utiliser une petite liste d'envois.

Publication d'une page Web : principes du langage hypertexte ; éléments du langage HTML; mise en forme de documents en HTML; liens hypertextes; texte, images. Rédaction et publication d'une page Web.

Introduction à la programmation avec un langage de haut niveau : étapes de la résolution d'un problème avec un ordinateur ; notions d'algorithmique ; introduction à un environnement de programmation intégré ; structure d'un programme ; notion de variables, de constantes et de types de données; opérations arithmétiques, opérations logiques et opérations de comparaison; structures de contrôle; éléments de base de la programmation structurée ; rédaction de petits programmes.

CALENDRIER

Période	Contenu	Lecture et laboratoire
1	Plan de cours et introduction	
2	Système d'exploitation Windows	
3	Traitement de texte Word	
4	Tableur Excel	
5	Concepts de base des télécommunications et navigation sur Internet I	

Période	Contenu	Lecture et laboratoire
6	Navigation sur l'Internet II et courrier électronique	
	Relâche	
7	Publication d'une page Web	
8	Examen intra	
9	Introduction à la programmation avec le langage Java	
10	Introduction à la programmation avec le langage Java (suite)	
11	Introduction à la programmation avec le langage Java (suite)	
12	Introduction à la programmation avec le langage Java (suite)	
13	Introduction à la programmation avec le langage Java (suite)	
14	Introduction à la programmation avec le langage Java (suite)	
15	Examen final	

RÉFÉRENCES

- V O Simond, Beskeen et al. – *Microsoft Office 2003 – Collection illustrée – Edition Goulet Inc 2003. ISBN : 2-89377-296-X*
- U C Richard, P. et Seguin, N. – *Introduction à l'informatique INF1030 – Département d'informatique, UQAM, 1998.* – http://www.grosmax.uqam.ca/inf1030/Notes_Cours/
Ressources supplémentaires
- V R Beskeen, Duffy, Friedrichsen, Reding, Wermers, Basset, Lemainque, Michel – *Simond Microsoft Office XP (10 en 1) – Collection illustrée, Edition Goulet Inc 2002. ISBN : 2-89377-260-9.*
- V R Delannoy, C. – *Programmer en Java – 3e édition, Eyrolles, 2004.*

A : article – C : comptes rendus – L : logiciel – N : notes – R : revue –
S : standard – U : uri – V : volume

C : complémentaire – O : obligatoire – R : recommandé