
INF6150

Génie logiciel : conduite de projets informatiques

Plan de cours

Responsable(s) du cours

Coordination : TRUDEL, Sylvie
PK-4720
poste 5538
trudel.s@uqam.ca

Description du cours

Étudier les approches et les outils spécifiques à la conduite de projets informatiques. Permettre à l'étudiant d'avoir un regard critique par rapport aux méthodes en application dans l'industrie, le sensibiliser à l'interaction entre les parties technique et gestion des projets. Gestion de projets et méthodologies de développement. Équipes et styles de gestion. Analyse des risques des projets informatiques. Métriques : objet, processus, produit. Estimation et échéanciers. Outils de mesure de productivité. Suivi et revues formelles. Interaction entre projet et assurance de qualité. Contrôle de la configuration. Réflexion critique sur le processus de développement des systèmes et sur les outils de gestion de projets.

Préalables académiques

INF5153 Génie logiciel : conception

Objectif du cours

Le cours de conduite de projets logiciels vise à développer les habiletés et les compétences de l'étudiant à mener à terme un projet de développement ou d'évolution de logiciel. À la fin de ce cours, l'étudiant sera capable de :

- Expliquer les concepts liés à la conduite de projets informatiques ;
- Discuter des enjeux de la conduite de projets informatiques ;
- Appliquer une démarche itérative et incrémentale (agile) de développement logiciel ;
- Décrire les principales normes internationales relatives à la conduite de projets informatiques.

Contenu du cours

L'ordre des sujets peut varier en fonction des projets retenus pour les simulations et la disponibilité d'invités experts éventuels.

1. Problématique de la gestion de projets informatiques.
2. Planification de projet : stratégique, tactique et opérationnelle.
3. Identification, analyse et gestion des risques.
4. Estimation.
5. Cycles de développement : en cascades, incrémental, itératif.
6. Approches de développement logiciel : traditionnelle, Agile.
7. Suivi de projets.
8. Normes et modèles de pratiques reconnues : CMMI, SWEBOK, PMBOK, IEEE, ISO.
9. Les facteurs humains du travail d'équipe dans la conduite de projets.

Modalités d'évaluation

Description sommaire	Date	Pondération
PREMIÈRE SIMULATION (15 %) :		
- Étude de faisabilité		3 %
- Charte de projet		5 %
- Planification et Analyse		7 %
EXAMEN INTRA	15	20 %
SECONDE SIMULATION (40 %) :		
- Gestion de risques		5 %
- Planification détaillée et processus		10 %
- Réalisation (samedi)		15 %
- Rapports de suivi		5 %
- Bilan de projet et sa présentation		5 %
RAPPORT DE PARTICIPATION (travail individuel)		5 %
EXAMEN FINAL		20 %

Les simulations se feront en équipes de 4 à 5 étudiants.

Tous les travaux seront remis sur Moodle.

Il sera tenu compte de la qualité du français à raison de 1 % par faute et un maximum de 10 % par travail.

LA NOTE MINIMALE D'OBTENTION DES 3 CRÉDITS EST 55 % DE L'ENSEMBLE DE L'ÉVALUATION AVEC AU MINIMUM 50 % POUR LA MOYENNE DE L'EXAMEN INTRA ET L'EXAMEN FINAL.

Les règlements concernant le plagiat seront strictement appliqués. Pour plus de renseignements, consulter le site suivant :

http://www.instances.uqam.ca/ReglementsPolitiquesDocuments/Documents/REGLEMENT_NO_18.pdf

<http://www.bibliotheques.uqam.ca/plagiat>

Médiagraphie

VR BOISVERT, Mathieu et TRUDEL, Sylvie – *Choisir l'Agilité : Du développement logiciel à la gouvernance* – DUNOD, 2011 Disponible à la COOP, à la bibliothèque et sur Kindle.

VR McCONNELL, Steve – *Rapid Development* – MICROSOFT PRESS, 1996. Disponible à la bibliothèque en anglais et en français.

VR – *Guide to the PMBOK* – Disponible à la bibliothèque.

VR BOEHM, Barry et TURNER, R. – *Balancing Agility and Discipline* – ADDISON-WESLEY, 2004. Discussion sur le choix des modèles de développement.

VR McCONNELL, Steve – *Software Estimation* – MICROSOFT PRESS, 2006.

VR – *Guide to the SWEBOK* <http://www.swebok.org>

Disponible gratuitement.

VR – *Capability Maturity Model Integration (CMMI) for Development* – SOFTWARE ENGINEERING INSTITUTE <http://www.cmmiinc.org/for-development-version-1-3/>

Disponible gratuitement.

VR BASQUE, Richard – *CMMI* – DUNOD, 2004. Toutes les références sont optionnelles et constituent des lectures recommandées.

L'autorisation de reprendre un examen en cas d'absence est de caractère exceptionnel. Pour obtenir un tel privilège, l'étudiant-e doit avoir des motifs sérieux et bien justifiés.

Il est de la responsabilité de l'étudiant-e de ne pas s'inscrire à des cours qui sont en conflit d'horaire, tant en ce qui concerne les séances de cours ou d'exercices que les examens. **De tels conflits d'horaire ne constituent pas un motif justifiant une demande d'examen de reprise.**

Dans le cas d'une absence pour raison médicale, l'étudiant-e doit joindre un certificat médical original et signé par le médecin décrivant la raison de l'absence à l'examen. Les dates d'invalidité doivent être clairement indiquées sur le certificat. Une vérification de la validité du certificat pourrait être faite. Dans le cas d'une absence pour une raison non médicale, l'étudiant-e doit fournir les documents originaux expliquant et justifiant l'absence à l'examen; par exemple, lettre de la Cour en cas de participation à un jury, copie du certificat de décès en cas de décès d'un proche, etc. Toute demande incomplète sera refusée. Si la direction du programme d'études de l'étudiant-e constate qu'un étudiant a un comportement récurrent d'absence aux examens, l'étudiant-e peut se voir refuser une reprise d'examen.

L'étudiant-e absent-e lors d'un examen doit, dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la date de l'examen, présenter une demande de reprise en utilisant le formulaire prévu, disponible sur le site Web du département à l'adresse suivante : info.uqam.ca/politiques/.

L'étudiant-e doit déposer le formulaire dûment complété au secrétariat de la direction de son programme d'études : PK-3150 pour les programmes de premier cycle, PK-4150 pour les programmes de cycles supérieurs. Pour plus de détails sur la politique d'absence aux examens du Département d'informatique, consultez le site web suivant : info.uqam.ca/politiques.

PLAGIAT Règlement no 18 sur les infractions de nature académique. (extraits)

Tout acte de plagiat, fraude, copiage, tricherie ou falsification de document commis par une étudiante, un étudiant, de même que toute participation à ces actes ou tentative de les commettre, à l'occasion d'un examen ou d'un travail faisant l'objet d'une évaluation ou dans toute autre circonstance, constituent une infraction au sens de ce règlement.

La liste non limitative des infractions est définie comme suit :

- la substitution de personnes ;
- l'utilisation totale ou partielle du texte d'autrui en la faisant passer pour sien ou sans indication de référence ;
- la transmission d'un travail pour fins d'évaluation alors qu'il constitue essentiellement un travail qui a déjà été transmis pour fins d'évaluation académique à l'Université ou dans une autre institution d'enseignement, sauf avec l'accord préalable de l'enseignante, l'enseignant ;
- l'obtention par vol, manoeuvre ou corruption de questions ou de réponses d'examen ou de tout autre document ou matériel non autorisés, ou encore d'une évaluation non méritée ;
- la possession ou l'utilisation, avant ou pendant un examen, de tout document non autorisé ;
- l'utilisation pendant un examen de la copie d'examen d'une autre personne ;
- l'obtention de toute aide non autorisée, qu'elle soit collective ou individuelle ;
- la falsification d'un document, notamment d'un document transmis par l'Université ou d'un document de l'Université transmis ou non à une tierce personne, quelles que soient les circonstances ;
- la falsification de données de recherche dans un travail, notamment une thèse, un mémoire, un mémoire-créditation, un rapport de stage ou un rapport de recherche ;
- Les sanctions reliées à ces infractions sont précisées à l'article 3 du Règlement no 18.

Les règlements concernant le plagiat seront strictement appliqués. Pour plus de renseignements, veuillez consulter les sites suivants : www.sciences.uqam.ca/etudiants/integrite-academique.html et www.bibliotheques.uqam.ca/plagiat/le-plagiat-liens-rapides.

Politique no 16 visant à prévenir et combattre le sexisme et les violences à caractère sexuel

Pour consulter la politique no 16 :

instances.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/47/2018/05/Politique_no_16.pdf

Services offerts :

Pour obtenir de l'aide, faire une divulgation ou une plainte :
Bureau d'intervention et de prévention en matière de harcèlement
514 987-3000, poste 0886

Pour la liste des services offerts en matière de violence sexuelle à l'UQAM et à l'extérieur de l'UQAM : harcelement.uqam.ca

CALACS Trêve pour Elles – point de services UQAM :
514 987-0348
calacs@uqam.ca
trevepourelles.org

Soutien psychologique (Services à la vie étudiante) :
514 987-3185
Local DS-2110

Service de la prévention et de la sécurité : 514 987-3131

Les étudiants qui ont une lettre signée de leur conseillère ou conseiller de l'Accueil et de soutien aux étudiants en situation de handicap (ASESH), dans laquelle il est fait état de leur inscription au ASESH à titre d'étudiant(e) en situation de handicap, sont invités à remettre ce document à leurs professeur(e)s et chargé(e)s de cours dès le début de la session afin que les aménagements dans le respect des exigences académiques soient déterminées de concert avec chacun des professeur(e)s et chargé(e)s de cours. Les étudiants qui ont une déficience et qui ne seraient pas inscrits au ASESH sont priés de se présenter au AB-2300.

Étudiants avant une déficience de type visuelle, auditive, motrice, trouble d'apprentissage, trouble envahissant du développement et trouble de santé mentale :

Les étudiant(e)s qui ont une lettre d'*Attestation des mesures d'aménagements académiques* obtenue auprès d'une conseillère, d'un conseiller de l'ACCUEIL ET SOUTIEN AUX ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP (ASESH) doivent rencontrer leurs enseignant(e)s au début de la session afin que des mesures d'aménagement en classe ou lors des évaluations puissent être mises en place. Ceux et celles qui ont une déficience ou une incapacité mais qui n'ont pas cette lettre doivent contacter l'ASESH au (514) 987-3148 ou se présenter au AB-2300 le plus tôt possible.