

Exigences et spécifications de systèmes logiciels

Groupe 10

Lundi, de 18h00 à 21h00 SB-M240 (cours)

Responsable(s) du cours

Nom du coordonnateur : MILI, Hafedh

Nom de l'enseignant : MILI, Hafedh

Local : PK-4340

Téléphone : (514) 987-3000 #3943

Courriel : mili.hafedh@uqam.ca

Site Web : www.info.uqam.ca/Members/mili_h

Description du cours

Introduction à l'ingénierie des systèmes. - Modèles de processus des exigences logicielles. - Intervenants dans le processus des exigences logicielles. - Support et gestion du processus des exigences logicielles. - Qualité et amélioration du processus des exigences logicielles. - Sources des exigences logicielles. - Techniques d'explicitation des exigences logicielles. - Classification des exigences logicielles. - Modélisation conceptuelle. - Conception architecturale et allocation des exigences logicielles. - Négociation des exigences logicielles. - Document de définition des exigences logicielles. - Document de spécification des exigences logicielles. - Structure et normes de documentation des exigences logicielles. - Qualité de la documentation des exigences logicielles. - Revue des exigences logicielles. - Prototypage. - Validation des modèles. - Tests d'acceptation. - Gestion des changements des exigences logicielles. - Attributs des exigences logicielles. - Trace des exigences logicielles. - Sujets avancés en exigences logicielles.

Objectifs du cours

- Faire apprécier aux étudiants l'importance des enjeux reliés aux activités antérieures au développement de logiciel.
- Situer les activités de spécifications dans le cycle de vie du logiciel.
- Connaître les enjeux reliés à la compréhension du domaine.
- Comprendre la problématique des exigences et des spécifications des systèmes contemporains.
- Connaître les principales normes reliées aux exigences logicielles.
- Connaître les principales pratiques dans le domaine.
- Donner aux étudiants un aperçu théorique des principales propriétés des exigences et des spécifications logicielles.
- Rédaction d'un document de concepts d'opération.
- Rédaction de documents d'exigences et de spécifications.
- Rendre les étudiants aptes à réaliser des revues techniques de documents d'exigences.
- Sensibiliser les étudiants aux activités postérieures aux exigences.

Contenu du cours

Thèmes à titre indicatif

- Situer la phase des exigences et son importance dans le cycle de vie
- Rappel de la modélisation
- Fondements des exigences
- Processus des exigences
 - Les modèles
 - Les acteurs
 - Qualités professionnelles de l'analyste
 - Sources et techniques d'élicitation
 - Analyse et spécifications
 - Documentation
 - Priorisation
 - Négociation
 - Validation
 - Facteurs de risque
- Gestion des exigences
 - Contrôle de versions
 - Gestion des changements
 - Outils
 - Les risques
- Exigences et phase de maintenance du logiciel

Formules pédagogiques

L'essentiel de l'apprentissage dans le cours se fera dans le cadre d'un projet de session à réaliser par des équipes de 3. Chaque équipe formera un groupe de consultants à qui seront confiés des mandats à réaliser.

Les séances de cours seront une combinaison de:

- exposés magistraux livrés par le professeur
- des présentations orales des différentes équipes de leur livrables
- des discussions avec le professeur dans le but de discuter, guider, et réviser la réalisations des livrables confiés à l'équipe.

Chaque équipe jouera deux rôles dans le cours: 1) le rôle de *client d'affaires*, et 2) le rôle d'*analyste* (analyste d'affaires et analyse système).

Modalités d'évaluation

Description sommaire	Date	Pondération
Examen intra	22 février, 2016	20%
Examen final	25 avril, 2016	30 %
Travaux d'équipe		50 %
TP1 - Présentation sommaire d'esquisse de projet		10%
TP2 - Document de concepts d'opération		15%
TP3 - Document d'exigences logicielles		25%

- Un travail remis en retard reçoit la note zéro à moins d'avoir fait l'objet d'une entente préalable avec le professeur.
- Le détail des conditions de réalisation de chaque travail est précisé avec la description du travail.
- La qualité du français fait partie intégrante des critères d'évaluation des travaux et des examens jusqu'à un maximum de

25 %.

- Les règlements concernant le plagiat seront strictement appliqués. Pour plus de renseignements, consultez le site suivant : <http://www.sciences.uqam.ca/etudiants/integrite-academique.html>
- La note de passage du cours est de 60% pour l'ensemble de l'évaluation et de 60 % pour les examens.

Politique d'absence aux examens

L'autorisation de reprendre un examen en cas d'absence est de caractère exceptionnel. Pour obtenir un tel privilège, l'étudiant-e doit avoir des motifs sérieux et bien justifiés.

Il est de la responsabilité de l'étudiant-e de ne pas s'inscrire à des cours qui sont en conflit d'horaire, tant en ce qui concerne les séances de cours ou d'exercices que les examens. **De tels conflits d'horaire ne constituent pas un motif justifiant une demande d'examen de reprise.**

Dans le cas d'une absence pour raison médicale, l'étudiant-e doit joindre un certificat médical original et signé par le médecin décrivant la raison de l'absence à l'examen. Les dates d'invalidité doivent être clairement indiquées sur le certificat. Une vérification de la validité du certificat pourrait être faite. Dans le cas d'une absence pour une raison non médicale, l'étudiant-e doit fournir les documents originaux expliquant et justifiant l'absence à l'examen – par exemple, lettre de la Cour en cas de participation à un jury, copie du certificat de décès en cas de décès d'un proche, etc. Toute demande incomplète sera refusée. Si la direction du programme d'études de l'étudiant-e constate qu'un étudiant a un comportement récurrent d'absence aux examens, l'étudiant-e peut se voir refuser une reprise d'examen.

L'étudiant-e absent-e lors d'un examen doit, dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la date de l'examen, présenter une demande de reprise en utilisant le formulaire prévu, disponible sur le site Web du département à l'adresse suivante : <http://info.uqam.ca/politiques/>

L'étudiant-e doit déposer le formulaire dûment complété au secrétariat de la direction de son programme d'études : PK-3150 pour les programmes de premier cycle, PK-4150 pour les programmes de cycles supérieurs. Pour plus de détails sur la politique d'absence aux examens du Département d'informatique, consultez le site web suivant : <http://info.uqam.ca/politiques>

Intégrité académique

PLAGIAT Règlement no 18 sur les infractions de nature académique. (extraits)

Tout acte de plagiat, fraude, copiage, tricherie ou falsification de document commis par une étudiante, un étudiant, de même que toute participation à ces actes ou tentative de les commettre, à l'occasion d'un examen ou d'un travail faisant l'objet d'une évaluation ou dans toute autre circonstance, constituent une infraction au sens de ce règlement.

La liste non limitative des infractions est définie comme suit :

- la substitution de personnes;
- l'utilisation totale ou partielle du texte d'autrui en la faisant passer pour sien ou sans indication de référence;
- la transmission d'un travail pour fins d'évaluation alors qu'il constitue essentiellement un travail qui a déjà été transmis pour fins d'évaluation académique à l'Université ou dans une autre institution d'enseignement, sauf avec l'accord préalable de l'enseignante, l'enseignant;
- l'obtention par vol, manoeuvre ou corruption de questions ou de réponses d'examen ou de tout autre document ou matériel non autorisés, ou encore d'une évaluation non méritée;
- la possession ou l'utilisation, avant ou pendant un examen, de tout document non autorisé;
- l'utilisation pendant un examen de la copie d'examen d'une autre personne;
- l'obtention de toute aide non autorisée, qu'elle soit collective ou individuelle;
- la falsification d'un document, notamment d'un document transmis par l'Université ou d'un document de l'Université transmis ou non à une tierce personne, quelles que soient les circonstances;
- la falsification de données de recherche dans un travail, notamment une thèse, un mémoire, un mémoire-crédation, un rapport de stage ou un rapport de recherche;
- Les sanctions reliées à ces infractions sont précisées à l'article 3 du Règlement no 18.

Les règlements concernant le plagiat seront strictement appliqués. Pour plus de renseignements, veuillez consulter les sites suivants : <http://www.sciences.uqam.ca/etudiants/integrite-academique.html> et <http://www.bibliotheques.uqam.ca/recherche/plagiat/index.html>

Médiagraphie

VO WIEGERS, Karl E., Beatty, Joy -- *Software Requirements: 3 (3ième édition) 2013* -- **Microsoft Press – ISBN: 0735679665**

VC BOEHM, Barry & TURNER, Richard -- *Balancing Agility and Discipline 2004* -- **Addison Wesley – ISBN: 0321186125**

VC COCKBURN, Alistair -- *Writing Effective Use Cases 2001* -- **Addison Wesley – ISBN: 0201702258** Le classique sur les cas d'utilisation

VC FOWLER, Martin -- *Analysis Patterns – Reusable Object Models 1997* -- **Addison Wesley – ISBN: 0201895420**

VC JACKSON, Michael -- *Software Requirements and Specifications 1995* -- **Addison Wesley – ISBN: 0201877120**

VC LEFFINGWELL, Dean & WIDRIG, Don -- *Managing Software Requirements (2ième édition) 2003* -- **Addison Wesley – ISBN: 032112247X**

VC ROBERTSON, Suzanne & ROBERTSON, James -- *Mastering the Requirements Process 2006* -- **Addison Wesley – ISBN: 0321419499**

SC IEEE Std 1228 -- *Standard for Software Reviews*

SC IEEE Std 1233 -- *IEEE Guide for Developing System Requirements Specifications*

SC IEEE Std 1362 -- *IEEE Guide for Information Technology – System Definition – Concept of Operations (ConOps) Document*

SC IEEE Std 830 -- *IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications*

SC IEEE/EIA 12207.0 -- *Guide for Information Technology – Software life cycle processes*

SC IEEE/EIA 12207.1 -- *Guide for Information Technology – Software life cycle processes – Life cycle data*

SC IEEE/EIA 12207.2 -- *Guide for Information Technology – Software life cycle processes – Implementation considerations*

SC ISO/IEC 9126-1 -- *Standard for Information Technology – Product quality – Quality model*

A : article - C : comptes rendus - L : logiciel
S: Standard - U : uri - V : volume

C : complémentaire - O : Obligatoire - R : recommandé