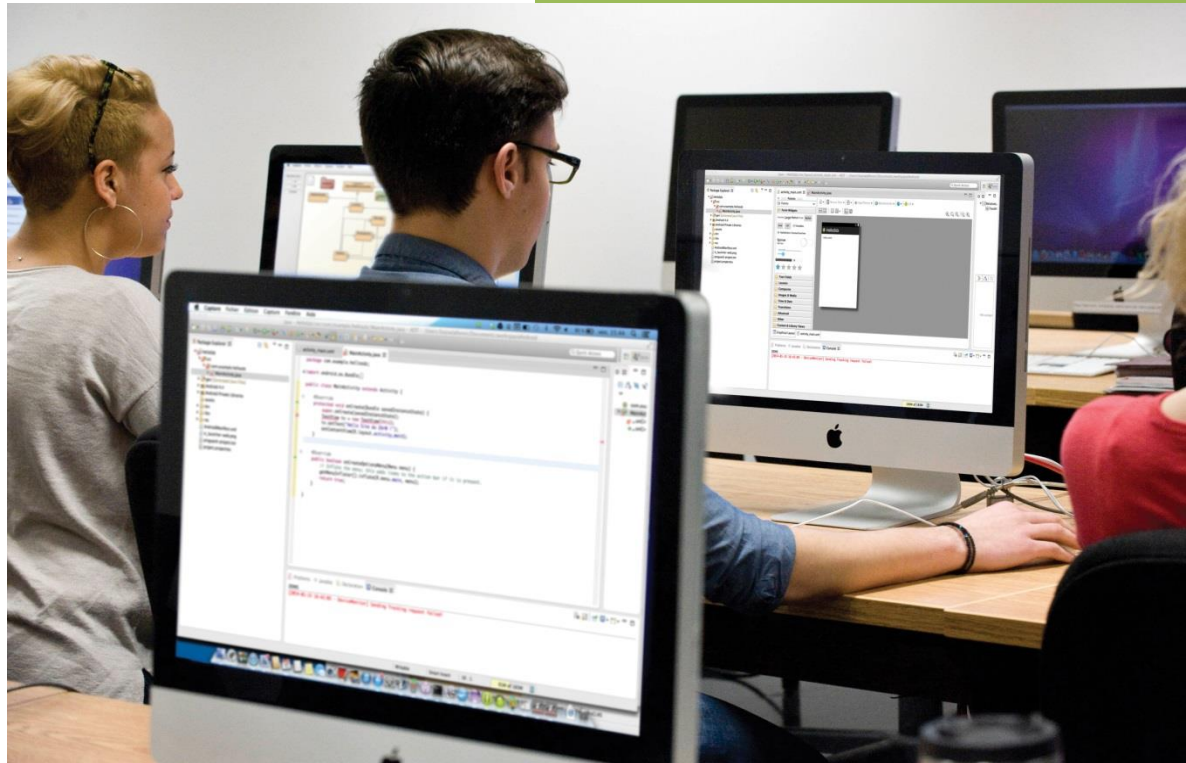


# MAÎTRISE ET DESS EN GÉNIE LOGICIEL

Guide pour le stage industriel  
et le rapport technique  
MGL8705 et MGL8706



Département d'informatique  
Université du Québec à Montréal

## Activité de synthèse (6 crédits)

---

Le stage professionnel en entreprise de 4 mois vise à intégrer les connaissances acquises. Activité de synthèse : [MGL8705](#) Stages industriels et rapport technique et [MGL8706](#) Rapport technique II

### MGL8705 Stages industriels et rapport technique

#### Objectifs

L'objectif du stage est de faire appliquer les connaissances acquises en génie logiciel dans un milieu de travail afin de parfaire la formation.

#### Sommaire du contenu

Le stage réalisé en entreprise permet d'apporter une contribution significative à la solution d'un problème réel de génie logiciel dans le milieu technologique, avec ses contraintes économiques, techniques et autres. Le contenu du stage est en fonction du ou des mandats confiés au stagiaire par l'employeur. L'étudiant-e remettra un rapport technique suite au stage selon les consignes données par la direction du programme.

#### Conditions d'accès

Le **Service des stages coopératifs en informatique et en génie logiciel** (<http://stagecoop.uqam.ca/>) a la responsabilité de l'organisation et/ou de la gestion de tous les stages obtenus par le biais de l'affichage ou par des démarches personnelles.

Pour faire un stage, l'étudiant-e doit respecter les conditions suivantes:

- Avoir complété ou faire les cours obligatoires du programme lors du stage
- Avoir idéalement une **moyenne cumulative de 3** sur 4.3
- Être en voie **d'obtenir 33 crédits**
- Avoir le droit de travailler au Canada

IMPORTANT : Les étudiant(e) s étrangers doivent avoir [un permis de travail pour stage valide](#)

NB : Si vous êtes étudiant(e) étranger(e), nous allons référer les étudiants au registrariat pour qu'il puisse faire une demande d'**attestation pour le permis de stage – stage coop**: <https://etudier.uqam.ca/commande-documents-officiels-instructions>

afin que vous puissiez effectuer vos démarches pour l'obtention du permis de travail-stage dès le début de vos recherches de stage

- ***Le service des stages doit être avisé par courriel avant le trimestre prévu pour effectuer le stage.***

Lorsque son stage est confirmé, l'étudiant-e doit écrire à l'assistante de son programme ( [cyclessupgenielogiciel@uqam.ca](mailto:cyclessupgenielogiciel@uqam.ca)) qui l'inscrira aux cours **MGL8705** et **MGL8706** (3 crédits chacun).

#### **Conditions du stage :**

- Travail **d'au moins quatre mois** en entreprise;
- Semaine comportant un **minimum de 35 heures** de travail;
- Notation du cours avec succès ou échec.

#### **MGL8706 Rapport technique II**

##### **Objectifs**

L'objectif du cours est d'approfondir une problématique de génie logiciel vécue ou constatée lors du stage. Le sujet du rapport sera autorisé par la direction du programme.

##### **Sommaire du contenu**

Suite à la réalisation du stage, l'étudiant-e sera en mesure d'approfondir une problématique de génie logiciel vécue ou constatée lors du stage en entreprise. L'étudiant-e fera une analyse du problème et proposera une solution. L'étudiant-e aura à concevoir un rapport selon les directives du programme, comportant entre autres : la description du problème, son analyse et des pistes de solutions.

##### **Modalité d'enseignement**

Le travail sera soumis pour évaluation à la direction du programme et possiblement à d'autres professeur-e-s.

##### **Préalables académiques**

MGL8705 Stages industriels et rapport technique

Dans le cas où il s'agit d'une intervention en entreprise qui implique des ressources de la part de celle-ci, l'étudiant-e, le service des stages et l'organisation d'accueil concluent une entente écrite qui contient les éléments suivants :

- Une description du stage;
- Un énoncé des objectifs à atteindre pour l'étudiant-e;
- Un engagement de l'étudiant-e de réaliser le stage;
- Un engagement du service des stages d'assurer le soutien et l'encadrement requis à l'étudiant-e;
- Un engagement de l'organisation d'accueil de mettre à disposition de l'étudiant-e les moyens matériels, logiciels et organisationnels nécessaires pour accomplir sa tâche. Les coordonnées du responsable de l'organisation d'accueil doivent être indiquées dans la demande de stage;
- Toute autre clause qui vise à protéger les droits de l'étudiant-e quant aux produits réalisés pendant l'intervention, conformément aux règles en vigueur dans l'Université;
- Une entente de confidentialité, s'il y a lieu.

#### ***CONTENU DU RAPPORT TECHNIQUE SUITE AU STAGE***

Suite à la réalisation du stage, l'étudiant sera en mesure d'approfondir une problématique de génie logiciel vécue ou constatée lors du stage en entreprise. L'étudiant fera une analyse du problème et proposera une solution. L'étudiant aura à concevoir un rapport selon les directives du programme, comportant entre autres : la description du problème, son analyse et des pistes de solutions.

Le rapport technique devrait contenir une **trentaine de pages** et contenir les éléments suivants

1. Table des matières, tableaux, figures, abréviations.
2. Environnement du stage : description de l'organisation, du département, de l'équipe, de l'environnement informatique utilisé, etc.
4. Description des tâches assignées et du travail accompli.
5. Évaluation du processus ou de la méthodologie suivis.
6. Bilan du stage :
  - Description des objectifs de stages poursuivis et des moyens pris pour les atteindre.

- Réflexion et discussion de l'expérience, en particulier sur l'atteinte des objectifs et le respect et l'application des normes pertinentes.
  - Évaluation des connaissances, des compétences et des attitudes acquises pendant le stage et utilité du stage.
7. Pertinence de vos cours en lien avec le stage : dans quelle mesure les connaissances acquises à l'université ont été adéquates pour le stage !
  8. Suggestions d'améliorations du programme d'études.
  9. Évaluation du milieu de stage.
  10. Remerciements.
  11. Annexes selon les besoins. En annexe, tout document produit pour l'organisation, incluant le code source (s'il y a lieu). Selon les politiques de l'entreprise hôte, les annexes peuvent ne pas être publiées dans la version publique du rapport final.

#### **Forme du document**

- Excellent français sans faute d'orthographe et de syntaxe;
- La confidentialité des informations est respectée;
- Le document respecte les normes de présentation de l'Université.

#### **REMISE DU RAPPORT :**

Le rapport doit être remis dans la **dernière semaine du stage** :

1- par courriel à la **direction du programme** [cycllessupgenielogiciel@uqam.ca](mailto:cycllessupgenielogiciel@uqam.ca) et  
possiblement à d'autres professeur-e-s.

2- avec en c.c le **superviseur de stage** et [stagecoop.informatique@uqam.ca](mailto:stagecoop.informatique@uqam.ca)

### *Respect des règles sur les infractions académiques*

Le département d'informatique a adopté une politique de **tolérance zéro** sur le plagiat dans les travaux remis par les étudiant-e-s. L'étudiant-e devra bien s'informer auprès de son directeur de projet sur l'utilisation appropriée d'articles, de textes provenant de l'Internet et des formes admissibles de citations. Voir : <http://www.bibliotheques.uqam.ca/recherche/plagiat/index.html>

L'UQAM a aussi révisé en profondeur son règlement sur les infractions de nature académique. Le **règlement no.18** sera donc appliqué dans le cadre des projets de la maîtrise en génie logiciel. Les étudiants es sont invité-e-s à consulter le texte du règlement: [https://instances.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/47/2017/12/REGLEMENT\\_NO\\_18.pdf](https://instances.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/47/2017/12/REGLEMENT_NO_18.pdf)

Pour tout renseignement : [cyclessupgenielogiciel@uqam.ca](mailto:cyclessupgenielogiciel@uqam.ca)

Directeur du programme : [Sylvie Trudel](#) Secréariat : [Karine Dumont](#)

Page institutionnelle : <http://www.etudier.uqam.ca/programme?code=1822>