

# OFFRES D'EMPLOI

## AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT

Vous cherchez un emploi de **moniteur, correcteur** et peut-être de **surveillant d'examen**, alors consultez le site Web suivant pour connaître les postes offerts :

[www.siga3.uqam.ca/emplois\\_aux\\_ens](http://www.siga3.uqam.ca/emplois_aux_ens)

Vous devrez vous identifier avec votre **code MS d'étudiant** pour accéder au portail, et donc vous devez être un étudiant actif (inscrit).

Si vous répondez aux exigences, postulez en ligne et l'UQAM attribuera ces emplois dans le respect des règles de la convention collective UQAM-SETUE I.

### Processus pour déposer votre candidature

Une zone de progression décrit où vous en êtes dans le processus pour déposer votre candidature. Lorsqu'une étape est terminée, vous utilisez l'hyperlien « Étape suivante » affiché au bas de l'écran. Au total cinq étapes sont prévues :

1. Consulter et sélectionner les offres
2. Confirmer vos choix
3. Fournir vos renseignements personnels
4. Joindre votre relevé de notes et votre CV
5. Transmettre

### Consulter et sélectionner les offres d'emploi

Un bouton vous permet de faire une recherche au niveau des emplois disponibles pour identifier ceux dans votre domaine. En cliquant sur l'icône d'information qui apparaît à côté du numéro d'offre, vous accédez à une autre page qui donne les informations détaillées pour l'emploi sélectionné.

Pour sélectionner le ou les emplois sur lesquels vous désirez postuler, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton qui apparaît au début de la ligne de chacun des emplois offerts.

### Confirmer vos choix

Cette étape vous permet de visualiser tous les emplois que vous avez sélectionnés et de confirmer vos choix.

### Fournir vos renseignements personnels

Les informations affichées dans la section « Coordonnées » sont celles enregistrées à votre dossier étudiant. Elles sont affichées à titre indicatif seulement et ne sont pas modifiables. Vous devez vous présenter au Registrariat pour apporter les modifications nécessaires.

L'élément « NAS » sera affiché au bas de l'écran seulement si aucune information à ce sujet n'est disponible dans votre dossier étudiant. Si tel est le cas, un message vous invitant à enregistrer votre numéro sera affiché à l'écran.

### Joindre votre relevé de notes et votre CV

À cette étape, vous devez joindre les documents requis, soit votre relevé de notes et un CV récent.

### Transmettre

Cette dernière étape effectue le dépôt final de votre candidature. Après avoir complété cette étape, une page de confirmation avec un numéro unique de confirmation sera affichée à l'écran.